

## La formation à distance et la formation multimodale chez HUMANEM

### 1 DIMENSION TECHNIQUE

<p><b>Quelle plateforme LMS comptez-vous utiliser pour dispenser la formation ?</b></p>	<p>Nous utilisons une plateforme LMS Open-Source Moodle pour les activités asynchrones et un outil de classe virtuelle pour les activités synchrones à définir en fonction des activités pédagogiques et des accès des apprenants (soit de type webconférence comme Jtsi, Zoom, ou de type classe virtuelle comme Classilio) Nous sommes accompagnés dans le déploiement technique par la société LEARNATECH (<a href="https://www.learnatech.com/">https://www.learnatech.com/</a>) expert du digital learning depuis 2006</p>
<p><b>Pourquoi avez-vous choisi cette plateforme LMS ?</b></p>	<p>Cette plateforme est utilisée partout dans le monde (65 millions d'utilisateurs) de la formation pour sa richesse d'activités pédagogiques. Elle est en open source et donc bénéficie en permanence d'amélioration. Elle est pérenne (antériorité + nombre utilisateur + modèle économique). De nombreuses universités utilisent cette plateforme.</p>
<p><b>Votre plateforme sera sous un format SAAS ou propriétaire ?</b></p>	<p>La plateforme est notre propriété. Nous ne sommes pas dépendant d'un prestataire en particulier. De plus, cette plateforme peut aussi être directement installée sur l'infrastructure de nos clients si nécessaire (facilité d'accès, confidentialité ...). La société LEARNATECH nous accompagne exclusivement en formation et conseil.</p>
<p><b>Quels seront les moyens (humain et technique) mis en œuvre pour gérer votre plateforme LMS (intégration du parcours, inscription apprenants, problème de connexion des apprenants, bug, etc.) ?</b></p>	<p>Nous avons prévu au minimum 15 heures de formation pour 2 salariés (back office) et 4 formateurs. La première séquence d'une journée de formation nous a permis d'être autonome quant à la manipulation de la plateforme depuis nous avons un accompagnement de perfectionnement à raison de séquences de 2 heures qui sont plus orientée sur la pédagogie distancielle. 3 personnes en backoffice : Thierry Villemagne, gérant + Nathalie Rollin + Benoit Tabardel, chargé qualité et développement. Le backoffice est le point d'entrée de toute relation avec l'apprenant pour l'inscription, la connexion. Le formateur est en charge du suivi pédagogique avec appui si besoin de Thierry Villemagne comme responsable pédagogique.</p>
<p><b>En combien de temps maximum (ouvré) votre support technique s'engage à répondre aux questions des apprenants liées à l'utilisation de la plateforme LMS ?</b></p>	<p>Dans les premiers mois, la société LEARNATECH assure le support technique et pédagogique cela permet de sécuriser l'outil et nos compétences. Nous avons un budget de 7h de support technique (facturation à la minute).  Ensuite, l'organisation devient : Support niveau 1 formateur HUMANEM Formation – réponse au plus tard le lendemain et éventuel transfert à : Support niveau 2 backoffice HUMANEM Formation – réponse au plus tard le lendemain et éventuel transfert à : Support niveau 3 LearnATech</p>
<p><b>Quels sont les moyens mis en œuvre pour que votre/vos formateur(s) maîtrise(nt) votre nouvelle plateforme LMS ?</b></p>	<p>Nous avons prévu au minimum 15 heures de formation pour le gérant, 2 salariés (back office) et 4 formateurs. L'expertise et l'expérience des premiers servira de base aux autres formateurs.</p>

## 2 ANIMATIONS DISTANCIELLE ET PRESENTIELLE – COMMENT VOIT ON LES CHOSES CHEZ HUMANEM ?

<p><b>Selon vous, quels sont les forces et les risques à éviter du digital en formation ?</b></p>	<p>Forces du digital :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limite les déplacements : gain de temps + respect environnement</li> <li>• Respect écologie personnelle : pour les parties en e-learning, l'apprenant choisit le meilleur moment pour lui</li> <li>• Facilite l'apprentissage en permettant de revenir sur une séquence</li> <li>• Permet un approfondissement de la réflexion sur la thématique en scindant l'apprentissage en séquences et en multipliant les temps intersession</li> </ul> <p>Risques du digital :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fracture numérique : des apprenants moins à l'aise avec l'outil informatique qui renoncent</li> <li>• Dispersion : apprenant peut être peu présent intellectuellement lors de l'e-learning</li> <li>• Assiduité : activités distancielles non réalisées dans les temps, obligation de relance régulière</li> <li>• Humain et relation sociale : diminution des échanges informels entre les participants avec parfois partage de bonnes pratiques</li> </ul>
<p><b>Comment envisagez-vous d'animer un parcours multimodal ?</b></p>	<p>L'intérêt du multimodal est de pouvoir se concentrer tour à tour sur l'acquisition de connaissances puis la mise en œuvre de ces connaissances. Acquisition de connaissances : plutôt modalité distancielle, s'assurer de la compréhension et de l'intégration des apports.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cadrer de manière exigeante la période durant laquelle les activités à distance doivent se réaliser</li> <li>2. Organiser la disponibilité régulière du formateur pendant cette période pour qu'une réponse à une question de compréhension soit apportée au plus tard le lendemain</li> <li>3. Planifier des mails de rappel envoyé par Nathalie Rollin</li> <li>4. Suivre les connexions des participants et au cas où décrochage, prévoir un appel téléphonique par formateur, resp pédagogique ou gestionnaire</li> <li>5. Contrôler les résultats des quizz et travaux à rendre pour alerte éventuelle suivie d'un appel (idem 4)</li> <li>6. Cas particulier du distanciel animé en direct :             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Rappel du rendez-vous 1 semaine avant</li> <li>b. Avant la formation, préparer la liste des participants avec quelques indications relatives à leur début de parcours, ce document permet pendant la formation de solliciter tous les participants</li> <li>c. Pendant la formation ne pas hésiter à séparer le groupe en sous-groupes, à prévoir des temps micro coupé et micro ouvert et à privilégier les questions écrites pendant les phases plus descendantes</li> </ol> </li> </ol> <p>Mise en œuvre des connaissances en présentiel (s'il y a lieu)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Les participants sont réputés avoir acquis les connaissances. Le formateur n'hésitera pas à renvoyer les participants vers les ressources mises à disposition</li> <li>2. Le formateur s'attachera plus au savoir-être et au savoir-faire.</li> </ol>

# HUMANEM

<p><b>Quels sont les moyens mis en œuvre pour assurer le suivi de l'assiduité et la réalisation des modules par l'apprenant ?</b></p>	<p>Suivi bi-hebdomadaire (mardi et jeudi) des connexions par Nathalie Rollin + contrôles des résultats (cf ci-dessus)            En complément connexion régulière du formateur pour suivi et réponse aux questions.            Encadrement précis des périodes pendant lesquels les séquences doivent se dérouler.            Alerte et appel téléphonique si décrochage perçu.</p>
<p><b>Quels sont les outils que vous allez mettre en place pour animer les classes virtuelles ?</b></p>	<p>Outil papier : liste des participants avec quelques notes enrichies au fur et à mesure            Outils technologiques :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visioconférence (type ZOOM, JITSI ou équivalent)               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Possibilité de partage en sous-groupes</li> <li>b. Tableau blanc partagé</li> <li>c. Sondage</li> </ol> </li> <li>2. Autres outils numériques               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Klaxoon pour ses post-its, les brainstormings, les nuages de mots, les sondages</li> <li>b. Blog entre participants pour partage de bonnes pratiques, émulation</li> </ol> </li> </ol> <p>Outil de gestion : prendre régulièrement des nouvelles et poser des questions ouvertes (exemple : comment avez-vous trouvé la séquence 3 ?)</p>
<p><b>Comment assurez-vous la réussite d'une classe virtuelle ?</b></p>	<p>Suivi assiduité, régularité            Prendre des nouvelles régulièrement et poser des questions ouvertes            Répondre rapidement aux éventuelles questions.            Des séquences pas trop longues</p>
<p><b>Quels sont les principaux outils que vous utilisez en animation présentielle ? Et pour quels usages ?</b></p>	<p>Mises en situation : « c'est en faisant qu'on apprend »            Faire participer : « c'est en reformulant qu'on comprend », exemple d'outils : post-it, techniques du théâtre d'impro, worldcafé, icebreakers,...            Schéma et/ou facilitation graphique (exprimer en quelques traits au lieu de longues phrases)</p>
<p><b>Que mettez-vous en place pour individualiser les formations ?</b></p>	<p>Recueil avec l'inscription d'une présentation succincte du participant (dans notre process qualité) et notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formations déjà suivies en lien avec le thème</li> <li>• Expérience dans le domaine</li> <li>• Activité et taille de l'entreprise</li> <li>• Type de chantier ou exemple de projet usuellement traité</li> <li>• Questions pour lesquels le stagiaire attend des réponses durant la formation</li> </ul> <p>Ces présentations sont bien entendu transmises au formateur.            En cas de disparités importantes de niveau, d'expérience ou d'attente entre les participants, nous pouvons proposer à un ou des stagiaires de transférer leur inscription sur une autre session.            Enfin c'est la disponibilité, l'expérience et l'intelligence du formateur qui permet de s'adapter aux participants et parfois de passer plus de temps avec certains ; les objectifs eux restent inchangés.</p>

## 3 FORMATEURS

<p><b>Pouvez-vous résumer ce que représente pour vous un formateur performant en situation d'animation présentielle ?</b></p>	<p>Un formateur performant en présentiel est un formateur qui</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A compris la finalité de la formation – en vue de quoi existe t'elle</li> <li>• S'intéresse à tous ses participants et par son écoute active comprend pourquoi ils sont présents (qu'est-ce qu'ils viennent chercher),</li> <li>• Est capable de partir de la situation de chacun des stagiaires pour les amener à la finalité</li> <li>• Sait se remettre en cause et surtout remettre en cause ses habitudes</li> <li>• Est compétent dans le domaine où il forme</li> </ul>
<p><b>Pouvez-vous résumer ce que représente pour vous un formateur performant en situation d'animation distancielle ?</b></p>	<p>Un formateur performant en distancielle est un formateur qui</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Est très organisé pour s'imposer un suivi très régulier des apprenants</li> <li>• Est très rigoureux pour ne pas se laisser disperser et avoir l'objectif de la séquence toujours en ligne de mire</li> <li>• Est capable de reformuler de plusieurs manières différentes</li> <li>• S'intéresse à la technologie pour bien utiliser les outils</li> <li>• Est compétent dans le domaine où il forme</li> </ul>
<p><b>Que mettez-vous en place pour maintenir les compétences "pédagogiques" de vos formateurs (salarié et vacataire) ?</b></p>	<p>Nos formateurs partenaires (intervenant plus de 20 jours par an) sont invités deux fois par an (janvier et juillet) a une journée de formation organisée par HUMANEM et qui traite des compétences pédagogiques. Ponctuellement, nous proposons à l'un d'entre eux de participer à une formation pédagogique (dernière en date pour Dominique Basili = facilitation graphique). Enfin, Benoit Tabardel nous produit régulièrement des modes d'emplois d'outils (derniers en date KLAXOON) ou de techniques d'animation (utiliser le DIXIT en formation). Ils sont le fruit d'une veille pédagogique.</p>